

Convocatoria de ayudas para el fomento de la cultura científica, tecnológica y de la innovación 2022

EJEMPLOS DE MEMORIAS TÉCNICAS 2022

| | |
|--|----|
| A.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES | 2 |
| A.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES | 5 |
| A.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES..... | 8 |
| B. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I | 11 |
| C. FERIAS DE LA CIENCIA..... | 14 |
| D.1. CIENCIA CIUDADANA..... | 18 |
| D.2. CULTURA DE LA INNOVACIÓN..... | 21 |
| D.3. ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA..... | 21 |

MEMORIA TÉCNICA

A.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto y objetivo principal

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.

(Contenido)

2. Información de ediciones anteriores

Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.

(Contenido)

3. Elementos innovadores

Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

| | Sí | No |
|--|----|----|
| ¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | Sí | No |
|--|----|----|
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

5. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

6. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

7. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

8. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

9. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

11. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, **hasta un máximo de ocho**, en los que ha participado el responsable del proyecto en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia).

(Contenido)

Detalle de proyectos

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

12. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un **máximo de ocho**, en los que ha participado miembros del equipo en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia)

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

15. Financiación de las ediciones anteriores

Histórico de las fuentes de financiación del proyecto a lo largo de sus diferentes ediciones, incluyendo en el cuadro su distribución presupuestaria.

| Edición | Presupuesto total | Financiación propia | Financiación FEYCT | Otras fuentes de financiación |
|---------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | |

16. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

MEMORIA TÉCNICA

A.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto y objetivo principal

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

3. Factores de innovación

Elementos innovadores que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, formato, equipo, etc.

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?

| Sí | No |
|----|----|
| | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

5. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

6. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

7. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

8. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

9. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

10. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

11. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, **hasta un máximo de ocho**, en los que ha participado el responsable del proyecto en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia)

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(Contenido)

12. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un **máximo de ocho**, en los que ha participado miembros del equipo en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia)

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

MEMORIA TÉCNICA

A.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas. Como anexos, que no contabilizarían en esas 15 páginas, se pueden incluir COMPROMISOS DE EXPLOTACIÓN (itinerancia, exhibición, emisión, etc.) de los resultados del proyecto.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto y objetivo principal

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

3. Factores de innovación

Elementos innovadores que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, formato, equipo, etc.

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?

| Sí | No |
|----|----|
| | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| Sí | No |
|----|----|
| | |

| | | |
|--|--|--|
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |
|--|--|--|

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

5. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

6. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización. Justificar la necesidad de un periodo de ejecución superior a 12 meses.

(Contenido)

7. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

8. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

9. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

10. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

11. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos de formato similar al presentado, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado el responsable del proyecto en los últimos cinco años.

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(Contenido)

12. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos de formato similar al presentado, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado miembros del equipo en los últimos cinco años.

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

MEMORIA TÉCNICA

B. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 20 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del programa

Descripción del programa y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el contenido, formato y metodología, así como los resultados y productos esperados.

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad u oportunidad del programa (UCC+I que se presentan por primera vez)

(Contenido)

3. Información de ediciones anteriores (UCC+I que ya han obtenido financiación en otras ediciones)

Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.

(Contenido)

4. Elementos innovadores (UCC+I que ya han obtenido financiación en otras ediciones)

Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)

(Contenido)

5. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

6. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

12. Experiencia del equipo

*Breve descripción de la **experiencia del responsable del proyecto** y del **equipo del trabajo** (100 palabras máximo por persona) en actividades de divulgación científica, tecnológica y de la innovación de similares características a las incluidas en el programa en los cinco últimos años.*

(Contenido)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

MEMORIA TÉCNICA

C. FERIAS DE LA CIENCIA

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad u oportunidad del proyecto (Ferias que se presentan por primera vez)

(Contenido)

3. Información de ediciones anteriores (Ferias que ya han obtenido financiación en otras ediciones)

Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.

(Contenido)

4. Elementos innovadores (Ferias que ya han obtenido financiación en otras ediciones)

Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)

(Contenido)

5. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

6. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos de promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación de similares características, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado el responsable del proyecto en los últimos cinco años. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia).

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(Contenido)

13. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos de promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado miembros del equipo en los últimos cinco años. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia).

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

14. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

15. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

16. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

EJEMPLO

MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

D.1. CIENCIA CIUDADANA

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, metodología, así como los resultados y productos esperados. Se deberán incluir aspectos tales como se va a asegurar la calidad científica de los datos, qué metodología se va a seguir para que los datos sean FAIR (Findable, Accesible...), o de quién serán los datos generados (licencias abiertas).

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

3. Factores de innovación

Elementos innovadores que justifican la singularidad del proyecto. Estos elementos podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, metodología, formato, equipo, etc.

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?

| Sí | No |
|----|----|
| | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | | |
|--|----|----|
| | Sí | No |
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

5. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

6. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

7. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

8. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

9. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.

- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.

- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.

- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

10. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

11. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos de ciencia ciudadana, **hasta un máximo de ocho**, en los que ha participado el responsable del proyecto en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia).

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(Contenido)

12. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos relacionados con los objetivos y metodología del proyecto, hasta un **máximo de ocho**, en los que ha participado miembros del equipo en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia)

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)

15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)

MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

D.2. CULTURA DE LA INNOVACIÓN

D.3. ARTE, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-22-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

1. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, metodología, así como los resultados y productos esperados.

(Contenido)

2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

3. Factores de innovación

Elementos innovadores que justifican la singularidad del proyecto. Estos elementos podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, metodología, formato, equipo, etc.

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?

| Sí | No |
|----|----|
| | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

| | Sí | No |
|--|----|----|
| ¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad? | | |

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

5. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

6. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

7. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

8. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

9. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

| Identificación del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas correctivas |
|---------------------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

10. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

11. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, **hasta un máximo de ocho**, en los que ha participado el responsable del proyecto en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia).

| Número | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(Contenido)

12. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos relacionados con los objetivos y metodología del proyecto, hasta un **máximo de ocho**, en los que ha participado miembros del equipo en los **últimos cinco años**. No se tendrán en cuenta las acciones puntuales que formen parte de proyectos más amplios (Ej. Conferencia encuadrada en la Semana de la Ciencia, se deberá incluir como proyecto la Semana de la Ciencia y no dicha conferencia)

| Número | Integrante del equipo | Título | Funciones | Entidad | Año |
|--------|-----------------------|--------|-----------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

13. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

14. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)

15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)